

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 41/2013
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 11 października 2013 roku

w sprawie zasad przechowywania dokumentacji poświadczającej dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia dla przedmiotów

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu Politechniki Warszawskiej, mając na celu zapewnienie prawidłowej weryfikacji efektów kształcenia dla przedmiotów, które określono w programie studiów oraz zapewnienie możliwości wyjaśnień w indywidualnych sprawach studentów w zakresie ocen za zajęcia i zaliczeń zajęć, stanowiących podstawę do wystawienia oceny z przedmiotu, zarządza się, co następuje:

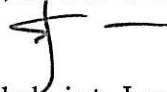
§ 1

1. Pod pojęciem pisemnych prac studenckich, zwanych dalej „pracami”, należy rozumieć:
 - 1) prace wykonywane w trakcie egzaminów pisemnych;
 - 2) sprawdziany pisemne wykonywane w trakcie ćwiczeń audytoryjnych i wykładów;
 - 3) prace projektowe;
 - 4) prace przejściowe;
 - 5) inne prace pisemne i prezentacje multimedialne stanowiące podstawę do zaliczenia zajęć.
2. Następujące dokumenty należy przechowywać przez okres dwóch lat, licząc od końca semestru, w którym odbyły się zaliczane zajęcia:
 - 1) wykazy tematów egzaminacyjnych;
 - 2) wykazy tematów sprawdzianów pisemnych wykonywanych w trakcie ćwiczeń audytoryjnych i wykładów;
 - 3) wykazy tematów prac projektowych i prac przejściowych;
 - 4) wykazy tematów innych prac pisemnych i prezentacji multimedialnych stanowiących podstawę do zaliczenia zajęć;
 - 5) przykładowe, ocenione prace, reprezentatywne dla każdej oceny ze skali ocen określonej w § 9 ust. 1 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 378/XLVII/2011 Senatu PW z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie Regulaminu Studiów w PW, zwanym dalej „Regulaminem”, w tym prace ocenione jako spełniające wymagania w minimalnym stopniu; przy czym liczba przechowywanych prac nie powinna być mniejsza niż 10% prac podlegających ocenie.
3. Za przechowywanie dokumentów określonych w ust. 1 i 2 odpowiedzialny jest kierownik przedmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 16 Regulaminu.
4. Przez okres dwóch lat, licząc od końca semestru, w którym odbyły się zaliczane zajęcia, należy przechowywać listy dokumentujące obecność studentów na ćwiczeniach audytoryjnych, projektowych i laboratoryjnych, wykazy zawierające oceny cząstkowe składające się na ocenę z poszczególnych zajęć oraz wykazy zawierające oceny z zajęć składające się na końcową ocenę z przedmiotu.
5. Dokumentacja o której mowa w ust. 2, powinna umożliwić wykazanie, że studenci, którzy zaliczyli przedmiot, osiągnęli wszystkie efekty kształcenia w kategoriach „wiedza” i „umiejętności” dla przedmiotu określone w programie kształcenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt